


PROROKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. dykan Andrzej Kiciński, prof. KUL

Regulamin Praktyk Studenckich w Instytucie Pedagogiki KUL

Kierunek: Pedagogika specjalna, studia drugiego stopnia
cykl rozpoczynający się w roku akademickim 2020/2021

Cele i zadania praktyk

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z planowaniem, organizacją i realizacją pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w wybranych placówkach specjalnych, opiekuńczo-wychowawczych i instytucjach oświatowych, a w szczególności:

1. nabywanie i rozwijanie kompetencji pedagogicznych studenta poprzez czynny udział w realizacji założeń programowych placówek, ze szczególnym uwzględnieniem placówek specjalnych;
2. kształtowanie umiejętności postrzegania, analizowania i rozwiązywania problemów pedagogicznych; wdrażanie do krytycznego i innowacyjnego ujmowania zjawisk i procesów pedagogicznych zmierzające do opracowania przez studenta koncepcji swojej przyszłej pracy zawodowej.

Organizacja i przebieg praktyk

1. Praktyki na studiach II stopnia realizowane są w wymiarze **2 tygodni, w formie praktyki ciągłej po I roku studiów.**
2. W każdym tygodniu student odbywa praktyki w wymiarze 30 godzin, co daje w sumie 60 godzin w trakcie trwania studiów (8 ECTS).
3. Student sam znajduje miejsce praktyki zgodne z realizowaną specjalnością lub korzysta z bazy Instytucji Przyjmujących znajdujące się w Sekretariacie Instytutu Pedagogiki.
4. Podstawą do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej jest Deklaracja Instytucji Przyjmującej, czyli pisemne oświadczenie Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki. (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu

Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II).

5. Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowawana jest przez dziekanat w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
6. Praktyka odbywa się w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć danej instytucji (placówki) oraz harmonogram zajęć opracowany przez Mentora Praktykanta z ramienia Instytucji Przyjmującej z odniesieniem do zakładanych efektów uczenia się.
7. Student dokumentuje przebieg praktyki w Dzienniku praktyk – dokumencie zawierającym informacje o realizowanych działaniach oraz:
 - a) imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta
 - b) kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę
 - c) nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę
 - d) wymiar godzinowy odbywanej praktyki
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki
 - f) wykaz osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się
 - g) opinię i potwierdzenie zrealizowania założonych efektów uczenia się przez Mentora Praktykanta.
8. Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.
9. Nieobecność Praktykanta na zajęciach może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie). W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni praktykant zobowiązany jest do uzupełnienia praktyk.
10. Praktyka może być odbywana poza granicami kraju. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą student przedkłada wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Termin i charakter praktyki może zostać zmieniony przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia po zaopiniowaniu przez Opiekuna praktyk i Dyrektora Instytutu Pedagogiki jedynie w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek studenta.
12. KUL nie wypłaca wynagrodzenia Mentorom Praktykanta.
13. Studentowi za odbyte praktyki nie przysługują ze strony KUL żadne świadczenia finansowe.
14. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki (np. dojazdy, noclegi) nie są pokrywane z budżetu KUL.

Warunki zaliczenia:

1. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Opiekunowi Praktyk:
 - a) uzupełnionego Dziennika praktyk (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II) wraz z efektami uczenia się oraz oceną opisową wystawioną przez Mentora.
 - b) przygotowanie sprawozdania z funkcjonowania wybranej placówki, możliwości jej oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego lub terapeutycznego ze szczególnym uwzględnieniem wybranego aspektu jej działalności, możliwości wdrażania w tym zakresie autorskich pomysłów i innowacji; w przypadku przeprowadzania podczas praktyki badań empirycznych także sprawozdanie z ich realizacji (raport z własnej działalności badawczej).
 - c) zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II).
2. Praktykant może ubiegać się o zgodę Dziekana na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (np. pracy zawodowej, stażu, działalności gospodarczej, wolontariatu) odbywanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Regulamin efektów uczenia się.
3. Praktyka zaliczana jest przez Opiekuna Praktyk. Zaliczenie następuje w trakcie III semestru i jest warunkiem jego zaliczenia.

Obowiązki Mentora Praktykanta

1. Mentorem jest dyrektor Instytucji Przyjmującej lub wyznaczony przez niego pedagog specjalny, nauczyciel, wychowawca bądź inny pracownik pedagogiczny. Mentor jest bezpośrednim przełożonym studenta odbywającego praktykę.
2. Mentor ustala szczegółowy harmonogram zajęć, umożliwiający osiągnięcie przez Praktykanta założonych efektów uczenia się i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach praktyki.
3. Mentor zapoznaje studentów z organizacją pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i/lub terapeutycznej instytucji.

4. Mentor, sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań wychowawczych, hospituje i ocenia zajęcia Praktykanta.
5. Mentor po zakończeniu praktyki wpisuje do Dziennika praktyk opinię wraz z oceną.

Obowiązki Opiekuna Praktyk

1. Opiekunami Praktyk są nauczyciele akademicy zatrudnieni w Instytucie Pedagogiki, powoływani są przez Radę Wydziału Nauk Społecznych i upoważnieni przez Rektora KUL.
2. Opiekun Praktyk:
 - a) przygotowuje studentów do realizacji programu praktyk.
 - b) zapoznaje z regulacjami dotyczącymi praktyk oraz ustala terminy jej odbycia.
 - c) na podstawie danych dotyczących miejsca i terminu planowanej praktyki dostarczonych przez studenta podpisuje umowy – skierowania na praktyki przygotowane przez Dziekanat.
 - d) czuwa nad właściwym przebiegiem praktyk (udziela instruktażu, omawia i ocenia zajęcia, w uzasadnionych przypadkach hospituje i uczestniczy w kontroli).
 - e) w ustalonym terminie w oparciu o analizę dokumentacji praktyk dokonuje ich zaliczenia (wpisu w Dzienniku praktyk, indeksie).
 - f) przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk wraz z ich analizą.

Obowiązki studenta – Praktykanta

1. Uzgadnia termin i miejsce odbywania praktyki z Opiekunem Praktyk w wyznaczonym terminie.
2. Przed rozpoczęciem praktyki dostarcza do Dziekanatu Deklarację Instytucji Przyjmującej, podpisaną przez przedstawiciela Instytucji przyjmującej, która stanowi podstawę do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej.
3. Systematycznie realizuje program praktyki oraz dokonuje na bieżąco odpowiednich wpisów w Dzienniku praktyk.
4. Dbą o wysoki poziom wykonania zadań realizowanych w czasie praktyki.
5. Przedstawia dokumentację do zaliczenia.
6. Dostarcza do Dziekanatu jeden egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej. Drugi egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej Praktykant dostarcza do Instytucji Przyjmującej.

Kwestie nie zawarte w niniejszym programie praktyk rozstrzyga Dziekan Wydziału Nauk Społecznych KUL po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk i Dyrektora Instytutu Pedagogiki na wniosek studenta.

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki dla specjalności:

Pedagogika osób z autyzmem

| <i>Symbol efektu</i> | <i>Treść efektu</i> | <i>Odniesienie do efektu kierunkowego</i> |
|---|---|---|
| W zakresie wiedzy | | |
| P_W01 | Poznał specyfikę i zakres pracy konkretnej instytucji. | K_W08 K_W10 K_W24 |
| P_W02 | W instytucji zapoznał się z założeniami pracy z osobami z autyzmem | K_W12 K_W23 |
| W zakresie umiejętności | | |
| P_U01 | W zleconych zadaniach dokonuje obserwacji i interpretacji (wskazując genezę, uwarunkowania i zależności) sytuacji wychowawczej i edukacyjnej u uczniów z autyzmem | K_U13 K_U1 |
| P_U02 | Na potrzeby konkretnej instytucji projektuje plan pracy terapeutyczno-edukacyjnej/program pracy terapeutycznej/ rewalidacyjnej z uczniem z autyzmem | K_U16 K_U9 |
| P_U3 | W zleconych zadaniach przeprowadza samodzielnie lub we współpracy czynności diagnostyczne charakterystyczne dla konkretnej instytucji (pozwalające na rozpoznanie sytuacji osób z autyzmem). | K_U2 K_U15 |
| P_U04 | W ramach powierzonych zadań analizuje i dobiera metody działania niezbędne dla rozwiązania rozpoznanego problemu u osoby z autyzmem. | K_U10 K_U18 |
| P_U05 | W konkretnej instytucji potrafi wspierać rozwój i edukację osób z autyzmem kierować ich procesem terapeutycznym/rewalidacyjnym | K_U19 |
| P_U06 | Posiada umiejętności komunikacji interpersonalnej niezbędne do pracy w konkretnej instytucji. W zleconych zadaniach potrafi używać języka specjalistycznego koniecznego do współpracy z innymi specjalistami opiekującymi się osobą z autyzmem; zna metody komunikacji wspomagającej i alternatywnej wykorzystywane w placówce. | K_U20 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | |
| P_K01 | W zleconych zadaniach posługuje się zasadami i normami etycznymi . | K_K05 K_K10 |
| P_K02 | Dla potrzeb pracy w konkretnej instytucji jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i doskonalenia swoich kompetencji i je podejmuje. | K_K02 K_K09 |
| P_K03 | W ramach powierzonych zadań odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, planuje i wykonuje różne działania pedagogiczne | K_K06 K_K11 |

| | | |
|-------|---|-------|
| P_K04 | Jest otwarty na innowacyjną działalność terapeutyczną/rewalidacyjną i rehabilitacyjną oferowaną w konkretnej instytucji. | K_K12 |
| P_K05 | Wykonując powierzone zadania uwzględnia konieczność zindywidualizowanych działań pedagogicznych w stosunku do osób z autyzmem | K_K13 |

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki dla specjalności:

Edukacja integracyjna i włączająca.

| <i>Symbol efektu</i> | <i>Treść efektu</i> | <i>Odniesienie do efektu kierunkowego</i> |
|--------------------------------|--|---|
| W zakresie wiedzy | | |
| K_W01 | Poznał specyfikę i zakres pracy konkretnej instytucji. | K_W08 K_W10 K_W29 |
| K_W02 | W instytucji zapoznał się z założeniami pracy z osobami z specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi | K_W12 K_W33 |
| W zakresie umiejętności | | |
| K_U01 | W zleconych zadaniach dokonuje obserwacji i interpretacji (wskazując genezę, uwarunkowania i zależności) sytuacji wychowawczej i edukacyjnej uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. | K_U1 K_U24 |
| K_U02 | Na potrzeby konkretnej instytucji projektuje plan pracy terapeutyczno-edukacyjnej/program pracy terapeutycznej z uczniem z specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi uwzględniając złożoność i specyfikę potrzeb konkretnego dziecka | K_U9 K_U25 |
| K_U03 | W zleconych zadaniach przeprowadza samodzielnie lub we współpracy czynności diagnostyczne charakterystyczne dla konkretnej instytucji, a pozwalające na rozpoznanie sytuacji osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; opracowuje wyniki obserwacji i formułuje wnioski które pozwalają na podjęcie pracy terapeutycznej. | K_U2 K_U27 |
| K_U04 | W ramach powierzonych zadań analizuje i dobiera metody działania niezbędne dla rozwiązania rozpoznanego problemu u osoby z specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | K_U10 K_U29 |
| K_U05 | W konkretnej instytucji potrafi wspierać rozwój i edukację osób z specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, kierować ich procesem terapeutycznym. | K_U28 |

| | | |
|---|--|----------------|
| K_U06 | Posiada umiejętności komunikacji interpersonalnej niezbędne do pracy w konkretnej instytucji. W zleconych zadaniach potrafi używać języka specjalistycznego koniecznego do współpracy z innymi specjalistami opiekującymi się osobą z specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, zna metody komunikacji wspomagającej i alternatywnej wykorzystywane w placówce. | K_U26 |
| W zakresie kompetencji społecznych | | |
| K_K01 | W zleconych zadaniach posługuje się zasadami i normami etycznymi . | K_K05 |
| K_K02 | Dla potrzeb pracy w konkretnej instytucji jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i doskonalenia swoich kompetencji i je podejmuje. | K_K02 K_K14 |
| K_K03 | W ramach powierzonych zadań odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, planuje i wykonuje różne działania pedagogiczne | K_K06 |
| K_K04 | Jest otwarty na innowacyjną działalność terapeutyczną/rewalidacyjną i rehabilitacyjną oferowaną w konkretnej instytucji. | K_K15 |
| K_K05 | Wykonując powierzone zadania, uwzględnia konieczność zindywidualizowanych działań pedagogicznych w stosunku do osób z innymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. | K_K14 |

