

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Proseminarium
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Proseminar
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Ekonomia i finanse
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Helena Żukowska, prof. KUL
---	------------------------------------

Forma zajęć( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium	30	3 i 4	
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność logicznego myślenia i samodzielnego formułowania myśli</li> <li>- umiejętność obserwacji i analizy zjawisk ekonomicznych</li> <li>- odpowiedzialność i uczciwość</li> <li>- gotowość do formułowania problemów i sposobów ich rozwiązywania</li> </ul>
-------------------	---

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

1. Zapoznanie studenta z metodologią pisania pracy dyplomowej.
2. Przygotowanie do pisania pracy dyplomowej z dyscypliny ekonomia i finanse
3. Nabycie umiejętności prawidłowego korzystania ze źródeł literaturowych, prawnych i baz informacji niezbędnych do pisania pracy dyplomowej
4. Nabycie umiejętności tworzenia zwartych koncepcji problemowych
5. Zapoznanie studenta z zagadnieniami plagiatu i praw autorskich.
6. Pogłębianie zasad współpracy zespołowej

### III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA- ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE</b>		
W_01	uwarunkowania systemu legislacyjnego oraz normy etyczne i przepisy prawa związane z pisaniem pracy dyplomowej, z uwzględnieniem zasad z zakresu prawa autorskiego	K_W12
W_02	zjawiska i procesy gospodarcze w obszarach problemowych zgodnych z jego zainteresowaniami	K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI – ABSOLWENT POTRAFI</b>		
U_01	dokonywać obserwacji i interpretować złożone zjawiska społeczne, uwzględniając ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej oraz prezentując – w formie ustnej oraz pisemnej wypowiedzi – wyniki takich analiz, także jako uczestnik tematycznych debat	K_U05
U_02	wykorzystywać umiejętności definiowane efektami uczenia: od K_U01 do K_U03, uwzględniając specyfikę środowiska problemowego stanowiącego odniesienie przedmiotowe zajęć wybranych w ramach indywidualnych ścieżek kształcenia	K_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – ABSOLWENT JEST GOTÓW DO</b>		
K_01	podjęcia samodzielnych prac analitycznych, w zgodzie z normami etycznymi, w tym przestrzegając praw autorskich	K_K02
K_02	respektowania w zawodowej i pozazawodowej aktywności chrześcijańskiego systemu wartości oraz wspierających go norm i zasad etycznych; będąc świadomym istnienia rozmaitych dylematów w życiu zawodowym i będąc przygotowanym do ich rozstrzygnięcia	K_K04
K_03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K06

### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podanie wymagań koniecznych do zaliczenia proseminarium.</li> <li>2. Szkolenie biblioteczne w Bibliotece Instytutu Ekonomii i Zarządzania KUL (prezentacja narzędzi niezbędnych przy pisaniu prac dyplomowych: katalogi biblioteczne; elektroniczne bazy danych; biblioteki cyfrowe; katalog zbiorów polskich bibliotek naukowych NUKAT).</li> <li>3. Literatura naukowa: podział, wyszukiwanie i odpowiedni dobór.</li> <li>4. Zasady dyplomowania obowiązujące w Instytucie Ekonomii i Zarządzania KUL. Zagadnienia plagiatu i praw autorskich.</li> <li>5. Wprowadzenie do metodologii pisania prac dyplomowych w naukach ekonomicznych: cel, metody badawcze i ich podział, wybór tematu.</li> <li>6. Struktura pracy dyplomowej i charakterystyka poszczególnych jej części (strona tytułowa, spis treści, wstęp, rozdziały i podrozdziały, zakończenie, bibliografia, spis tabel, rysunków i załączników).</li> <li>7. Redakcyjne i edytorskie zasady pisania prac dyplomowych (język naukowy i jego cechy, formatowanie tekstu, przypisy, tabele, wykresy, rysunki, wzory matematyczne).</li> </ol>
--

### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
<b>WIEDZA</b>			

W_01 W_02	Praca pod kierunkiem	Praca pisemna	Oceniony tekst pracy pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01 U_02	Analiza tekstu	Praca pisemna	Oceniony tekst pracy pisemnej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01 K_02 K_03	Rozmowa sokratyczna	Praca pisemna	Oceniony tekst pracy pisemnej

Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się będą realizowane zgodnie z § 2 ust. 1 Zarządzenia Rektora KUL z dnia 4 września 2020 r. (Nr ROP-0101-268/20) w formie zdalnej, które cytuję „prowadzi się wyłącznie za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w ramach synchronicznego kontaktu, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w różnych miejscach w tym samym czasie w drodze wideokonferencji internetowej”. Do komunikacji ze studentami wykorzystywana będzie także platforma Moodle.

## VI. Kryteria oceny, wagi

### a) Kryteria oceny:

1. Obecność na zajęciach.
2. Aktywność na zajęciach.
3. Znajomość zasad pisania prac dyplomowych i sporządzania przypisów i odnośników do źródeł.
4. Napisanie pracy proseminaryjnej.

### b) Warunki zaliczenia:

- Na zaliczenie 1 pierwszego semestru Student wykonuje test sprawdzający znajomość zasad pisania prac dyplomowych i umiejętność sporządzania odnośników do tekstu zgodnych z zasadami przyjętymi w Instytucie Ekonomii i Finansów.
- Na zakończenie drugiego semestru Student przygotowuje pracę proseminaryjną zgodnie z zasadami pisania prac dyplomowych

### c) Oceny - kryteria

#### 1. Ocena niedostateczna

- student nie zna podstaw pisania prac dyplomowych;
- student jest nieaktywny na zajęciach i nie potrafi zaprezentować swojej wiedzy;
- nie potrafi wyszukiwać źródeł i opracowań potrzebnych do napisania pracy proseminaryjnej;
- nie umie sformułować tematu pracy;
- nie przedstawia do oceny pracy proseminaryjnej.
- student nie rozumie potrzeby i nie dąży do podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i rozwijania kompetencji społecznych;

- przedstawia do oceny pracę proseminaryjną, która jest plagiatem;
- nie wywiązuje się dostatecznie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach (więcej niż 30% nieobecności nieusprawiedliwionych).

## **2. Ocena dostateczna**

- student posiada dostateczną wiedzę z metodologii pisania pracy dyplomowych,
- przedstawia pracę napisaną na dostatecznym poziomie pod względem naukowym,
- student jest mało aktywny na zajęciach i na zajęcia przygotowuje się w sposób dostateczny,
- rozumie potrzebę dążenia do własnego rozwoju dzięki systematycznemu zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- w sposób dostateczny wywiązuje się z obowiązku uczestnictwa w zajęciach (dozwolonych 20% nieobecności).

## **3. Ocena dobra**

- student posiada dobrą wiedzę z metodologii pisania pracy dyplomowych,
- przedstawia pracę napisaną na dobrym poziomie naukowym,
- student jest aktywny na zajęciach i dobrze prezentuje swoją wiedzę,
- rozumie potrzebę dążenia do własnego rozwoju dzięki systematycznemu zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- wywiązuje się z obowiązku uczestnictwa w zajęciach (10% nieobecności).

## **4.Ocena bardzo dobra**

- student posiada szeroką wiedzę z metodologii pisania pracy dyplomowych,
- przedstawia pracę napisaną na wysokim poziomie naukowym,
- student jest aktywny na zajęciach i na wysokim poziomie prezentuje swoją wiedzę,
- rozumie potrzebę dążenia do własnego rozwoju dzięki systematycznemu zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- wywiązuje się z obowiązku uczestnictwa w zajęciach (obecny na wszystkich zajęciach).

**VII. Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	<b>30</b>
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	<b>60</b>

**VIII. Literatura**

Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kamień J., Podręcznik autora, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Gdańsk 2015</li> <li>2. Wojcik K., Piszę akademicką pracę promocyjną-licencjacką, magisterską, doktorską, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.</li> <li>3. Zbroińska B., Piszę pracę licencjacką i magisterską. Praktyczne wskazówki dla studenta, Wydawnictwo Uniwersytetu Jana Kochanowskiego, Kielce 2014</li> <li>4. Welskop W., Jak napisać pracę licencjacką i magisterską, Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Biznesu i Nauk o Zdrowiu, Łódź, 2014_</li> <li>5.(e-book) T. Kaczmarek - Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską, <a href="http://bg.szczecin.pl/wp-content/uploads/2015/10/poradnik_dla_studentow.pdf">http://bg.szczecin.pl/wp-content/uploads/2015/10/poradnik_dla_studentow.pdf</a></li> </ol>
Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Pawlik K., Zenderowski R., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?, CeDeWu 2016</li> <li>2. Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów, Impuls, Kraków 2016</li> <li>3. Materiały pomocnicze zadawane Studentom przez Prowadzącego.</li> </ol>

Kierownik Katedry Finansów i Rachunkowości

*Helena Żukowska*