



Let's Talk!

Regulamin programu wsparcia studentów zagranicznych *Let's Talk!* KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

1. Organizatorem programu *Let's Talk!* jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.
2. Jednostkami organizacyjnymi koordynującymi realizację programu *Let's Talk!* są **Uniwersytet Otwarty, Dział Współpracy z Zagranicą, Sekcja Obsługi Kandydatów i Studentów w Dziale Kształcenia, Szkoła Języka i Kultury Polskiej, Lubelska Koalicja na Rzecz Integracji oraz Uczelniany Samorząd Studentów KUL.**
3. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady udziału w programie *Let's Talk!* na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, w tym procedurę zgłoszenia się do programu oraz udziału w nim.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w programie *Let's Talk!* jest dobra (komunikatywna) znajomość języka obcego – angielskiego lub innego (hiszpańskiego, włoskiego, francuskiego lub niemieckiego) – umożliwiającego kontakt ze studentami zagranicznymi pochodzącymi z różnych krajów świata.
5. Złożenie przez studenta KUL wypełnionego formularza zgłoszeniowego do programu *Let's Talk!* oraz *Regulaminu programu wsparcia studentów zagranicznych Let's Talk!* z podpisem, świadczącym o zapoznaniu się z punktami niniejszego regulaminu, jest równoznaczne z przystąpieniem do programu *Let's Talk!*. Student KUL wypełniając formularz jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją i promocją programu *Let's Talk!* oraz zobowiązuje się do utrzymywania kontaktu ze studentem zagranicznym.
7. Konieczne jest posiadanie konta poczty elektronicznej, telefonu kontaktowego, oraz podanie preferowanej formy komunikacji, podanych w formularzu zgłoszeniowym do programu *Let's Talk!*. Dane umożliwiające nawiązanie kontaktu zostaną udostępnione studentowi zagranicznemu, a także innym osobom zaangażowanym w program *Let's Talk!* tylko do celów tego programu.
8. Student będący obywatelem Polski będzie sprawował opiekę nad studentem zagranicznym wskazanym przez pracownika Uniwersytetu Otwartego po uzgodnieniu dogodnych dla obu stron terminów pierwszych rozmów. Opiekun potwierdza przyjęcie opieki nad wskazanym studentem zagranicznym za pomocą poczty elektronicznej lub aplikacji Messenger, przez wysłanie wiadomości.
9. Opiekun, który przyjął sprawowanie opieki nad studentem zagranicznym ma prawo odmówić sprawowania opieki nad przydzielonym studentem (bo można mu wtedy przydzielić opiekę nad innym) studentem jedynie z uzasadnionych przyczyn.
10. Do obowiązków Opiekuna należy m.in.:
 - a) nawiązanie kontaktu z przydzielonym studentem poprzez komunikatory internetowe (np. Skype, Zoom, Messenger, Microsoft Teams)
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu ze studentem w ciągu semestru/roku akademickiego oraz zapewnienie pomocy w sytuacjach, w których student zagraniczny jej potrzebuje np. okazanie koleżeńkiego wsparcia w sytuacji trudnej dla studenta zagranicznego
 - c) sprawowanie opieki nad studentem zagranicznym z należytą sumiennością i starannością,
 - d) okazywanie chęci niesienia pomocy studentowi zagranicznemu poprzez swoje postępowanie,





Let's Talk!

- e) okazywanie wyrozumiałości, a w sytuacjach trudnych także współczucia studentom zagranicznym
- f) okazywanie należytego szacunku oraz standardów kultury osobistej w kontaktach ze studentem zagranicznym

11. Za udział w programie *Let's Talk!* Opiekunowi przysługuje:

- a) zaświadczenie o pełnieniu roli Opiekuna studenta zagranicznego, wraz z wyszczególnieniem realizowanych zadań.
- b) możliwość uczestnictwa w szkoleniach z zakresu dialogu międzykulturowego (w przypadku organizowania ich przez Uniwersytet),
- c) możliwość wzięcia udziału w imprezach integracyjnych – Międzynarodowy Dzień KUL (w przypadku organizowania ich przez Uniwersytet)
- d) uwzględnienie uczestnictwa w programie *Let's Talk!* przy ubieganiu się o przyznanie stypendium na wyjazd Erasmus +

12. Punktu 11a, 11b, 11d nie stosuje się wobec Opiekuna w przypadku otrzymania przez niego negatywnej oceny jego zaangażowania w programie, wystawionej przez studenta zagranicznego, w ankiecie wypełnianej na koniec zadeklarowanego przy przystąpieniu do programu okresu udzielania wsparcia pod koniec pobytu.

14. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub ukończenia studiów student KUL ma obowiązek poinformowania UO o tym fakcie w formie pisemnej.



UNIWERSYTET
OTWARTY | KUL

Uniwersytet Otwarty
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
al. Raławickie 14, 20-950 Lublin
Gmach Główny, pok. 109A,
tel.: +48 81 445 42 90
e-mail: uo@kul.pl, www.open.kul.pl