**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyczna nauka języka angielskiego –  komunikacja pisemna i gramatyka |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Practical English – Written Communication and  Grammar |
| Kierunek studiów | Lingwistyka stosowana |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | Językoznawstwo, Literaturoznawstwo |
| Język wykładowy | język angielski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | dr Jolanta Sak-Wernicka |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| warsztaty | 30 | I | 3 |
| warsztaty | 30 | II | 3 |
| warsztaty | 30 | III | 2 |
| warsztaty | 30 | IV | 2 |
| warsztaty | 30 | V | 2 |
| warsztaty | 30 | VI | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie B1. |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1 – Nabycie umiejętności tworzenia tekstów w języku angielskim ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu komunikacji pisemnej w języku angielskim |
| C2 – Nabycie i utrwalenie umiejętności poprawnego stosowania czasów i struktur gramatycznych w języku angielskim |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA | | |
| W\_01 | Student identyfikuje zasady komunikacji pisemnej w języku angielskim | K\_W03 |
| W\_02 | Student opisuje konteksty użycia czasów i struktur gramatycznych w języku angielskim | K\_W03 |
| W\_03 | Student określa metody analizy tekstów w kontekście komunikacji pisemnej w języku angielskim | K\_W03 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U\_01 | Student poprawnie używa czasy i konstrukcje gramatyczne w kontekście komunikacji w języku angielskim | K\_U01  K\_U02 |
| U\_02 | Student tworzy logiczne i poprawne językowo teksty w języku angielskim | K\_U02 |
| U\_03 | Student przygotowuje prace pisemne w języku angielskim w oparciu o materiały źródłowe przestrzegając zasad prawa autorskiego | K\_U02 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K\_01 | Student ocenia własną wiedzę i umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej w języku angielskim | K\_K04 |
| K\_02 | Student angażuje się w pracę grupy | K\_K04 |
| K\_03 | Student wykazuje odpowiedzialność za własną pracę | K\_K04 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Semestr I - II | |
| Gramatyka | Pisanie |
| temat | temat |
| Present Perfect & Present Perfect Continuous  Irregular Verbs (T&M) | Texting and messaging – social media communication |
| Present Perfect vs. Past Simple  Irregular Verbs (T&M) |  |
| Past Perfect & Past Perfect Continuous (vs. Past Simple)  Irregular Verbs (T&M) |
| Future tenses  Articles | Formal and informal emails |
| Passive 1  Articles |  |
| Modal verbs 1  Articles |  |
| Conditionals 1  Articles |  |
| Semestr III -IV | |
| Gramatyka | Pisanie |
| Present, past, future tenses - revision  czas gramatyczny, aspekt, rodzaje bezokolicznika (to do, to be doing, to have done, to have been doing) | Making polite enquiries |
| Passive 2  Articles |
| Modal verbs 2  Articles |
| Conditionals 2  Articles |
| Reported speech 1 |  |
| Tenses 3 | Cover letter |
| Passive 3  Prepositions |  |
| Modal verbs 3  Prepositions |
| Conditionals 3  Prepositions |
| Reported speech 2 |
| Semestr V – VI | |
| Gramatyka | Pisanie |
| Tenses | Letter of complaint |
| Reported speech 3 |  |
| Unreal past |
| Relative clauses |
| Noun clauses |
| Participle clauses |
| Verb complementation | Letter of apology |
| Linking clauses |  |
| Inversion |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne  *(lista wyboru)* | Metody weryfikacji  *(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji  *(lista wyboru)* |
| WIEDZA | | | |
| W\_01 | praca indywidualna; praca z tekstem | test/ sprawdzian pisemny  odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny; zapis w arkuszu ocen |
| W\_02 | miniwykład wprowadzający  Praca z tekstem  Dyskusja | test/ sprawdzian pisemny | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny |
| W\_03 | praca z tekstem; dyskusja | test/ sprawdzian pisemny  odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny; zapis w arkuszu ocen |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U\_01 | ćwiczenia praktyczne;  praca zespołowa;  praca indywidualna; | test / sprawdzian pisemny; odpowiedź ustna w czasie  zajęć | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny; zapis w arkuszu ocen |
| U\_02 | ćwiczenia praktyczne;  praca indywidualna;  burza mózgów | test / sprawdzian pisemny; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego; | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny; zapis w arkuszu ocen |
| U\_03 | ćwiczenia praktyczne;  praca indywidualna;  burza mózgów; | test / sprawdzian pisemny; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego; | uzupełniony i oceniony test/ sprawdzian pisemny; zapis w arkuszu ocen |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K\_01 | ćwiczenia praktyczne | obserwacja; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego | zapis w arkuszu ocen |
| K\_02 | ćwiczenia praktyczne;  dyskusja  praca w parach | obserwacja; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego | zapis w arkuszu ocen |
| K\_03 | ćwiczenia praktyczne;  dyskusja  praca w parach | obserwacja; odpowiedź ustna i informacja zwrotna od grupy lub prowadzącego | zapis w arkuszu ocen |

1. **Kryteria oceny, wagi**

Ocena dokonywana jest na podstawie wyników studenta z 4 testów cząstkowych (25 pkt każdy) oraz testu końcowego semestralnego (100 pkt.). Skala ocen dla testów wygląda

następująco:

5 - 93-100%

4.5 - 85-92%

4 - 77-84%

3.5 - 69-76%

3 - 60-68%

2 - 59-0%

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem | 180 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 180 |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Thomson, A.J. 1992. *A Practical English Grammar*. Oxford University Press.  Vince, M. 1994. *Advanced Language Practice*. Macmillan. |
| Literatura uzupełniająca |
| Hewings, M. 2009. *Advanced Grammar in Use*. Second Edition. Cambridge University Press.  Hewings, M. 2011. Grammar for CAE and Proficieny. Cambridge University Press. |