

**Ogólne zasady edytorskie prac dyplomowych
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

1. Treść pracy powinna być napisana na formacie strony A4, przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem justowania tekstu.
2. Marginesy pracy w druku jednostronnym wynoszą:
 - 1) górny – 2,0cm;
 - 2) dolny – 2,0cm;
 - 3) prawy – 2,0cm;
 - 4) lewy – 2,5cm (+0,5 cm na oprawę)
3. W przypadku pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie stosuje się marginesy określone w ust. 1 z zastosowaniem opcji marginesów lustrzanych.
4. Odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a tekstem powinien wynosić 10 pkt.
5. Pomiędzy wierszami należy stosować interlinię 1,5 wiersza.
6. Odległość nagłówka i stopki od krawędzi strony powinna wynosić 1,25 cm.
7. Odstępy między znakami powinny wynosić 0 pkt.
8. Tytuły części działowych pracy powinny być opracowane odpowiednio:
 - 1) rozdziałów - czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt. z pogrubieniem;
 - 2) głównych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. z pogrubieniem;
 - 3) dalszych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem kursywy.
9. Treść nagłówków powinna być wyrównana do lewego marginesu.
10. Nie należy stawiać kropek na końcu nagłówków.