

Lublin, dnia

WNIOSEK
o przyznanie/wymianę* służbowego telefonu komórkowego lub karty SIM

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Jednostka organizacyjna:

.....

Wnoszę o przyznanie/wymianę* służbowego:

1. Telefonu komórkowego (aparatu telefonicznego)*
2. Karty SIM uprawniającej do korzystania z usług telekomunikacyjnych*
3. Karty SIM uprawniającej do korzystania z usług mobilnego Internetu*

Uzasadnienie wniosku:

Źródło finansowania aparatu telefonicznego:

Źródło finansowania usług telekomunikacyjnych (karta SIM usługi telefonicznej lub mobilnego Internetu):

podpis Kierownika jednostki organizacyjnej

podpis pracownika

podpis dysponenta środków finansowych

akceptacja Kwestora KUL

Wyrażam zgodę *

Nie uwzględniam wniosku

Dyrektor Administracyjny KUL

podpis

*niewłaściwe skreślić