

**Regulamin organizacyjny instytutu  
utworzonego dla dyscypliny niepodlegającej ewaluacji jakości działalności naukowej<sup>1</sup>**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Instytut jest jednostką organizacyjną działającą w ramach wydziału prowadzącą działalność naukową oraz kształcenie w określonej dyscyplinie lub dyscyplinach naukowych.
2. Działalnością instytutu kieruje dyrektor instytutu.
3. W ramach instytutu działają katedry.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością katedr sprawuje dyrektor instytutu.
5. Funkcji dyrektora instytutu nie można łączyć z funkcją dziekana/prodziekana.
6. Nadzór na działalnością instytutu sprawuje dziekan.
7. Do zastępcy dyrektora instytutu ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Rektor w uzasadnionych sytuacjach może wyrazić zgodę na czasowe łączenie funkcji, o których mowa w ust. 5.

**§ 2**

Do zadań instytutu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie określonych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w ramach posiadanych przez Uniwersytet uprawnień, w szczególności poprzez:
  - a) zapewnienie zgodności efektów uczenia się z aktualnym stanem wiedzy w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów oraz uwzględnienie w treściach programowych wyników działalności naukowej Instytutu;
  - b) zapewnienie obsady kadrowej wymaganej do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu;
  - c) zapewnienie możliwości udziału studentów w prowadzonej przez Instytut działalności naukowej.”
- 2) prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej w określonej dziedzinie nauki, dyscyplinie lub w zakresie kilku dyscyplin, w szczególności poprzez:
  - a) budowanie zespołów badawczych;
  - b) realizację grantów i projektów naukowych;
  - c) publikowanie wyników prowadzonych badań;
  - d) popularyzację wyników prowadzonych badań;
  - e) komercjalizację wyników prowadzonych badań;
- 3) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z otoczeniem zewnętrznym, w tym z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie działalności edukacyjnej i naukowej;
- 4) prowadzenie działalności promującej własną ofertę edukacyjną i naukową, w tym poprzez prowadzenie i uaktualnianie informacji zawartych na stronie [www.kul.pl](http://www.kul.pl);
- 5) prowadzenie działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu.

**II. Organizacja**

**§ 3**

1. Instytut może być utworzony jeśli prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą Komisję.
3. Instytut tworzy się z początkiem roku akademickiego, następującego po roku akademickim, w którym złożono wniosek.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr ROP-0101-75/20 Rektora KUL z dnia 3 marca 2020 r. (Monitor KUL, poz. 175/2020).

4. Wnioski o utworzenie nowych, przekształcenie i likwidację istniejących instytutów rozpatruje dwa razy w roku akademickim (raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim) właściwa Komisja.

#### § 4

1. Wniosek o utworzenie instytutu zawiera:
  - 1) nazwę proponowanego instytutu;
  - 2) uzasadnienie potrzeby powołania nowego instytutu;
  - 3) propozycję składu osobowego i struktury organizacyjnej instytutu;
  - 4) szczegółowy wykaz kierunków, które będą prowadzone przez instytut;
  - 5) projekt 4-letniego planu prac instytutu oraz perspektywy jego rozwoju.
2. Wniosek o utworzenie instytutu składa dziekan do Rektora za pośrednictwem właściwej Komisji.

#### § 5

1. Strukturę organizacyjną instytutu tworzą katedry prowadzące działalność naukową i dydaktyczną związaną z dyscyplinami naukowymi, które reprezentuje instytut.
2. Katedra może być utworzona, jeżeli będzie w niej zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięciu pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 zd. 2 Statutu.
3. W ramach instytutu może działać pracownia lub laboratorium, wspierając działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną instytutu.
4. Obsługę administracyjną instytutu zapewnia sekretariat wydziału, zgodnie z przepisami dotyczącym organizacji administracji KUL.

#### § 6

1. Przekształcenie instytutu może być związane ze zmianą nazwy instytutu lub ze zmianą profilu jego działalności.
2. Wniosek o przekształcenie instytutu składa dziekan do Rektora za pośrednictwem właściwej Komisji.

#### § 7

1. Likwidacja instytutu może nastąpić, gdy nie spełnia on wymogów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o likwidację instytutu składa dziekan do Rektora za pośrednictwem właściwej Komisji.

#### § 8

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja instytutu może nastąpić z inicjatywy rektora.

### III. Organy instytutu

#### § 9

1. Organem jednoosobowym instytutu jest dyrektor instytutu.
2. Organem kolegialnym instytutu jest kolegium instytutu, które jest organem doradczym dyrektora instytutu.

#### § 10

1. Kolegium instytutu jest organem uchwałodawczym instytutu.
2. Członkami kolegium instytutu są:
  - 1) dziekan;
  - 2) dyrektor instytutu jako przewodniczący;
  - 3) kierownicy katedr tworzących instytut;
  - 4) po jednym przedstawicielu studentów każdego kierunku i poziomu studiów

- prowadzonych przez instytut, delegowani przez samorząd studentów.
3. Organ samorządu studentów deleguje swoich przedstawicieli do kolegium instytutu na okres roku akademickiego.

## § 11

Do kompetencji kolegium instytutu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących rozwoju naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego instytutu;
- 2) *uchylony*;
- 3) opiniowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 4) rekomendowanie wniosków o utworzenie w instytucie nowych kierunków studiów;
- 5) rekomendowanie zasad projakościowych w prowadzonej działalności naukowo-badawczej;
- 6) wyznaczanie kierunków popularyzacji i komercjalizacji wyników badań naukowych;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawach, innych aktach prawa powszechnie obowiązującego, niniejszym statucie oraz innych przepisach wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie.

## § 12

1. Posiedzenia zwyczajne kolegium instytutu zwołuje dyrektor instytutu co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacyjnego. Na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim kolegium instytutu ustala roczny harmonogram posiedzeń.
2. Nadzwyczajne posiedzenie może być zwołane przez dyrektora instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
3. Uchwały kolegium instytutu w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniach tajnych bezwzględną większością głosów przy udziale przynajmniej połowy osób uprawnionych.
4. W innych sprawach uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady instytutu.
5. Dyrektor instytutu może zarządzić tajne głosowanie także w innej sprawie, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego członka kolegium instytutu.
6. Obecność członków rady na posiedzeniach kolegium instytutu jest obowiązkowa. Nieobecność musi być usprawiedliwiona na piśmie przedłożonym dyrektorowi instytutu.

## § 13

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na 4 letnią kadencję na wniosek dziekana zaopiniowany pozytywnie przez radę instytutu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji dyrektora instytutu przez okres dłuższy niż dwie następujące po sobie kadencje.
3. W przypadku instytutów kościelnych działających w innych wydziałach niż wydziały kościelne Wielki Kanclerz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania od rektora aktu powołania dyrektora instytutu przedstawia Stolicy Apostolskiej akt powołania, z dołączoną swoją aprobacją i z prośbą o jego zatwierdzenie.
4. W razie sprzeciwu ze strony Stolicy Apostolskiej, rektor, po konsultacji z Wielkim Kanclerzem, powołuje inną osobę na dyrektora instytutu kościelnego, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprzeciwu.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez dyrektora instytutu przepisów prawa lub Statutu rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana i rady instytutu, może go odwołać.
6. Rektor odwołuje dyrektora instytutu kościelnego w przypadku cofnięcia aprobaty przez Stolicę Apostolską.

#### **§ 14**

Dyrektor instytutu zajmuje się sprawami dotyczącymi nauki w ramach danej dyscypliny lub dyscyplin naukowych. Dyrektor instytutu w szczególności:

- 1) koordynuje badania naukowe realizowane w instytucie;
- 2) zarządza jakością badań naukowych;
- 3) w uzgodnieniu z dziekanem przygotowuje strategię (koncepcję) badań naukowych i przedstawia ją rektorowi do zatwierdzenia;
- 4) w zakresie określonym przez dziekana zarządza środkami finansowymi przyznanymi na działalność instytutu;
- 5) przewodniczy pracom kolegium instytutu;
- 6) współpracuje z dziekanem i innymi właściwymi podmiotami w zakresie przygotowania i realizacji programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 7) na zasadach określonych w § 35 ust. 6 Statutu uczestniczy w realizacji polityki osobowej wydziału;
- 8) działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników instytutu.

#### **IV. Pracownicy instytutu**

##### **§ 15**

1. Obowiązki i prawa pracowników instytutu określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy Statutu, Regulaminu pracy oraz inne regulacje wewnętrzne.
2. Pracownicy instytutu są zobowiązani do aktywnego uczestniczenia w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej instytutu.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński