

Regulamin organizacyjny Instytutu Psychologii na Wydziale Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Psychologii jest jednostką organizacyjną działającą w ramach Wydziału Nauk Społecznych KUL.
2. Działalnością Instytutu Psychologii kieruje Dyrektor Instytutu, a bezpośredni nadzór nad działalnością Instytutu sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.
3. W ramach Instytutu działają Katedry.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Katedr sprawuje Dyrektor Instytutu.

§ 2

Do zadań Instytutu Psychologii należy:

- 1) prowadzenie działalności naukowo-badawczej oraz kształcenie kadry naukowej w dziedzinie nauk społecznych, dyscyplinie psychologia lub w zakresie kilku pokrewnych dyscyplin w ramach istniejących Katedr;
- 2) prowadzenie studiów jednolitych magisterskich w ramach posiadanych uprawnień i określonych przez nie obszarów kształcenia, w tym specjalizacji oraz studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 3) zapewnienie minimum kadrowego wymaganego do prowadzenia studiów na każdym kierunku prowadzonym w Instytucie, na każdym poziomie i formie studiów;
- 4) organizacja procesu dydaktycznego dla studentów prowadzonych w Instytucie Psychologii kierunków studiów, studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 5) przygotowanie planów i programów studiów dla prowadzonych w Instytucie Psychologii kierunków;
- 6) dbałość o najwyższą jakość proponowanej oferty edukacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem dostosowania zamierzonych efektów kształcenia do potrzeb zmieniającego się rynku pracy;
- 7) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z otoczeniem zewnętrznym, w tym z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi, wymaganych do oceny proponowanych efektów kształcenia dla prowadzonych w Instytucie Psychologii kierunków;
- 8) prowadzenie działalności promującej własną ofertę edukacyjną, w tym poprzez prowadzenie i uaktualnianie informacji zawartych na stronie www.kul.pl w zakładce instytutu;
- 9) prowadzenie działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu.

II. Organizacja

§ 3

1. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę nauki, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy, oraz będzie prowadził co najmniej jeden kierunek studiów lub specjalność, a na Wydziale Teologii także specjalność na studiach doktoranckich.

2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Rady Wydziału zaopiniowany przez *Senacką Komisję do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisja ds. Nauki)*.
3. Instytut tworzy się z początkiem roku akademickiego, następującego po roku akademickim, w którym złożono wniosek.
4. Wnioski o utworzenie nowych, przekształcenie i likwidację istniejących instytutów *Senacka Komisja do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisja ds. Nauki)* rozpatruje dwa razy w roku akademickim: raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim.

§ 4

1. Wniosek o utworzenie instytutu zawiera:
 - 1) nazwę proponowanego instytutu;
 - 2) uzasadnienie potrzeby powołania nowego instytutu;
 - 3) propozycję składu osobowego i struktury organizacyjnej instytutu;
 - 4) pisemne zgody wszystkich członków proponowanego składu osobowego na podjęcie zatrudnienia w nowo tworzonej instytucji oraz opinie ich dotychczasowych przełożonych;
 - 5) szczegółowy wykaz kierunków, które będą prowadzone przez instytut;
 - 6) projekt 4-letniego planu prac naukowo-badawczych instytutu oraz perspektywy jego rozwoju.
2. Wniosek o utworzenie instytutu składa dziekan do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*. Wniosek rady wydziału przedkładany jest Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.

§ 5

1. Strukturę organizacyjną instytutu tworzą katedry prowadzące działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną związaną z profilem instytutu.
2. Instytut może prowadzić bibliotekę specjalistyczną, na podstawie przepisów określonych dla Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. W ramach instytutu może działać pracownia lub laboratorium, wspierając działalność naukowo-dydaktyczną, badawczą i organizacyjną instytutu.
4. Strukturę organizacyjną Instytutu na dzień zatwierdzenia Regulaminu określa załącznik.
5. Obsługę administracyjną Instytutu zapewnia Dziekanat Wydziału, zgodnie z przepisami dotyczącym organizacji administracji KUL.

§ 6

1. Przekształcenie instytutu może być związane ze zmianą nazwy instytutu, zmianą jego składu osobowego lub ze zmianą profilu jego działalności w zakresie prowadzonych badań lub kształcenia.
2. Wniosek o przekształcenie instytutu składa dziekan do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*. Wniosek rady wydziału przedkładany jest Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.

§ 7

1. Likwidacja instytutu może nastąpić, gdy nie spełnia on wymogów określonych w Statucie KUL lub w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o likwidację instytutu składa dziekan do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*. Wniosek rady wydziału przedkładany jest Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.

§ 8

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja instytutu może nastąpić z inicjatywy Rektora.

III. Organy Instytutu Psychologii

§ 9

1. Organem kolegialnym Instytutu Psychologii jest Rada Instytutu Psychologii.
2. Organem jednoosobowym Instytutu jest Dyrektor.

§ 10

1. Rada Instytutu Psychologii jest organem uchwałodawczym Instytutu.
2. Członkami Rady Instytutu są:
 - 1) Dziekan;
 - 2) Dyrektor Instytutu jako przewodniczący;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w Instytucie Psychologii, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Psychologii, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w liczbie: dwóch - jeśli w skład Rady Instytutu wchodzi nie więcej niż 10 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, trzech - jeśli w skład Rady Instytutu wchodzi od 11 do 20 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, czterech - jeśli w skład Rady Instytutu wchodzi od 21 do 30 nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, etc.;
 - 5) przedstawiciel uczestników studiów doktoranckich, prowadzonych w Instytucie Psychologii, delegowany przez Radę Doktorantów;
 - 6) po jednym przedstawicielu studentów każdego kierunku, poziomu i specjalności studiów prowadzonych przez Instytut Psychologii, delegowani przez Wydziały Samorząd Studentów.
3. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 4), dokonują nauczyciele akademicy nieposiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnieni w Instytucie Psychologii, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, spośród zgłoszonych przez siebie kandydatów, w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Wybory, o których mowa w ust. 3, przeprowadzane są w czerwcu, w ostatnim roku kadencji Dyrektora Instytutu Psychologii, na okres nowej kadencji.
5. Organ samorządu studentów i Rada Doktorantów delegują swoich przedstawicieli do Rady Instytutu Psychologii na okres roku akademickiego.
6. W posiedzeniach Rady Instytutu Psychologii mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani pracownicy Instytutu z tytułem naukowym profesora oraz osoby zaproszone przez Dyrektora Instytutu.

§ 11

Do kompetencji Rady Instytutu Psychologii należy w szczególności:

- 1) wybór Dyrektora Instytutu;
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju naukowo-badawczego, dydaktycznego i organizacyjnego Instytutu;

- 3) weryfikacja i opiniowanie wniosków dotyczących składu kadry naukowo-dydaktycznej Instytutu (polityki kadrowej): opiniowanie i przedkładanie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wniosków o awans/zatrudnienie/rozwiązanie umowy z pracownikiem Instytutu;
- 4) opiniowanie innych spraw personalnych;
- 5) przygotowanie planów i programów studiów dla prowadzonych kierunków oraz przedstawianie ich Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- 6) weryfikacja programów studiów i przedstawianie wniosków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- 7) opiniowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych w zakresie określonym przez Regulamin studiów i Radę Wydziału Nauk Społecznych;
- 8) przygotowanie, opiniowanie i rekomendowanie wniosków o utworzenie w Instytucie nowych kierunków studiów.

§ 12

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Instytutu Psychologii zwołuje Dyrektor Instytutu co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych. Na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim Rada Instytutu ustala roczny harmonogram posiedzeń.
2. Nadzwyczajne posiedzenie może być zwołane przez Dyrektora Instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Instytutu.
3. Uchwały Rady Instytutu w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniach tajnych, bezwzględną większością głosów przy udziale przynajmniej połowy osób uprawnionych.
4. W innych sprawach uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Instytutu.
5. Dyrektor Instytutu może zarządzić tajne głosowanie także w innej sprawie, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego członka Rady Instytutu.
6. Obecność członków Rady na posiedzeniach Rady Instytutu jest obowiązkowa. Nieobecność musi być usprawiedliwiona na piśmie przedłożonym Dyrektorowi Instytutu.

§ 13

1. Dyrektora Instytutu Psychologii wybiera Rada Instytutu na okres czterech lat.
2. Kadencja Dyrektora Instytutu rozpoczyna się w dniu 1 września, wraz z kadencją Dziekana.
3. Dyrektorem Instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub doktora habilitowanego, dla którego Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy, zatrudniony w Instytucie, co najmniej na czas kadencji.
4. Jeżeli Dyrektor przestanie pełnić swą funkcję przed upływem kadencji, Rada Instytutu dokonuje wyboru nowego Dyrektora Instytutu na pozostały okres kadencji. Jeżeli wybór nastąpił na mniej niż dwanaście miesięcy przed końcem kadencji, nowy Dyrektor sprawuje swą funkcję przez całą następną kadencję. Jeżeli natomiast wybór nastąpił na więcej niż dwanaście miesięcy przed upływem kadencji, traktowany jest jako wybór na pierwszą kadencję.
5. Ta sama osoba nie może być wybrana do pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Wybór Dyrektora Instytutu dokonuje Rada Instytutu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Wybór Dyrektora Instytutu powinien dokonać się w czerwcu tego roku, w którym ma się rozpocząć jego kadencja, po dokonaniu przez Radę Wydziału Nauk Społecznych wyboru Dziekana.

8. W wypadku rażącego naruszenia przez Dyrektora Instytutu przepisów prawa lub Statutu KUL, Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału Nauk Społecznych, może go odwołać.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Instytutu zaopiniowany przez Dziekana, Rektor może powołać na czas określony Zastępcę Dyrektora Instytutu.

§ 14

1. Do zadań Dyrektora Instytutu Psychologii należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Instytutem i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Instytutu;
 - 3) bezpośredni nadzór nad działalnością Katedr i innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu, w tym także nad treściami zamieszczanymi na stronie internetowej Instytutu; dbałość o najwyższą jakość prowadzonych w instytucie zajęć dydaktycznych;
 - 4) nadzór nad dydaktyczną i organizacyjną działalnością Instytutu, w szczególności propozycja oraz weryfikacja obsady zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach Instytutu w taki sposób, by w jednostce nie występowały niedobory dydaktyczne, przekroczenia dopuszczalnych limitów godzin ponadwymiarowych bądź inne nieprawidłowości w realizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na badania naukowe;
 - 6) monitorowanie dorobku i osiągnięć naukowych pracowników Instytutu;
 - 7) nadzór i hospitowanie zajęć dydaktycznych;
 - 8) powoływanie doraźnych zespołów roboczych do wykonywania określonych zadań;
 - 9) opiniowanie wniosków nauczycieli akademickich i studentów Instytutu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 10) nadzór nad organizacjami studenckimi działającymi w Instytucie;
 - 11) opieka nad studentami Instytutu, przy współpracy opiekunów lat;
 - 12) składanie na koniec każdego roku akademickiego Radzie Wydziału Nauk Społecznych sprawozdań z działalności Instytutu.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Instytutu realizuje przy zachowaniu kompetencji Dziekana.

IV. Pracownicy Instytutu Psychologii

§ 14

1. Obowiązki i prawa pracowników Instytutu Psychologii określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym, przepisy Statutu KUL, Regulaminu Pracy KUL oraz inne regulacje wewnętrzne.
2. Pracownicy Instytutu są zobowiązani do aktywnego uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych w ramach Instytutu.

Załącznik

Struktura organizacyjna Instytutu Psychologii

1. Katedra Psychologii Eksperymentalnej
2. Katedra Psychologii Emocji i Motywacji
3. Katedra Psychologii Klinicznej
4. Katedra Psychologii Osobowości
5. Katedra Psychologii Wychowawczej i Rodziny
6. Katedra Psychoterapii i Psychologii Zdrowia
7. Katedra Psychologii Organizacji i Zarządzania
8. Katedra Psychologii Ogólnej
9. Katedra Psychologii Społecznej i Psychologii Religii
10. Katedra Psychologii Rehabilitacji
11. Katedra Psychologii Różnic Indywidualnych
12. Katedra Psychologii Rozwojowej
13. Katedra Psychoprofilaktyki Społecznej
14. Pracownia Psychometryczna