

**Regulamin praktyk zawodowych przygotowujących do zawodu nauczyciela
dla studentów studiów II stopnia na kierunku hispanistyka
w Instytucie Językoznawstwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
od cyklu rozpoczętego w roku akademickim 2023/2024**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe przygotowujące do zawodu nauczyciela, zwane dalej „praktykami”, są integralną częścią procesu kształcenia na kierunku hispanistyka (studia II stopnia) w ramach specjalizacji nauczycielskiej i organizowane są na podstawie:
 - a) zarządzenia Rektora KUL z dn. 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-150/23);
 - b) ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. poz. 1668, z późniejszymi zmianami;
 - c) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela Dz. U. z 2019 r. poz. 1450;
 - d) regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Każdy student studiów drugiego stopnia kierunku hispanistyka realizujący specjalność nauczycielską jest objęty w programie studiów obowiązkiem realizacji i zaliczenia praktyki.

§ 2 Cele praktyk

1. Celem praktyk jest:
 - a) poszerzenie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, dotyczącej nauczania i uczenia się języków obcych nabytej podczas zajęć i jej praktyczne wykorzystanie,
 - b) kształtowanie umiejętności nauczycielskich i pedagogicznych niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy nauczyciela,
 - c) poznanie specyfiki środowiska i warunków pracy w szkolnictwie.

§ 3 Wymiar godzinowy i czas trwania praktyk

1. Praktyki zawodowe przygotowujące do zawodu nauczyciela języka hiszpańskiego realizowane są w wymiarze 120 godzin lekcyjnych (60 godzin lekcyjnych w szkole podstawowej i 60 godzin lekcyjnych w szkole ponadpodstawowej).
2. Student może odbywać praktyki w trakcie II lub III semestru studiów II stopnia.
3. W przypadku niemożności odbycia praktyk z przyczyn niezależnych od Studenta w terminie wyznaczonym w regulaminie praktyk, Student może wnioskować u Dziekana właściwego ds. praktyk o zmianę terminu odbywania praktyk.

§ 4 Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki realizowane są w Instytucjach Przyjmujących, których profil działalności pozwala osiągnąć założone efekty uczenia się, tj. w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, gdzie nauczany jest język hiszpański.
2. Przy wyborze miejsca odbywania praktyk Student korzysta z bazy Instytucji Przyjmujących udostępnianej przez Opiekuna Praktyk lub sam zgłasza miejsce odbywania praktyki.
3. Praktyka odbywa się na podstawie porozumienia określającego zasady współpracy w zakresie organizacji i odbywania praktyk, która ma formę umowy o organizację praktyki studenckiej.

§ 5 Organizacja i zakres praktyk

1. Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien wydrukować i dostarczyć Opiekunowi Praktyk obowiązujące dokumenty dostępne na stronie KUL.
2. Pierwszy etap praktyki obejmuje lekcje hospitowane, które pozwolą studentowi zaznajomić się ze stosowaną metodą pracy, podręcznikiem, typem grupy, poziomem kompetencji językowej obserwowanych uczniów.
3. Student ma obowiązek zrealizowania hospitacji co najmniej 25 godzin lekcyjnych w szkole podstawowej i co najmniej 25 godzin lekcyjnych w szkole ponadpodstawowej.
4. Student ma obowiązek samodzielnego przeprowadzenia co najmniej 15 godzin lekcyjnych w szkole podstawowej i co najmniej 15 godzin lekcyjnych w szkole ponadpodstawowej.
5. Ponadto student zobowiązany jest do zapoznania się z organizacją i funkcjonowaniem szkoły w zakresie nauczania języka hiszpańskiego, obowiązującymi aktami prawnymi oraz wymaganą dokumentacją (Wewnętrzny System Oceniania, Przedmiotowy

Systemem Oceniania, rozkładem materiału, planem wynikowym), pracą biblioteki szkolnej oraz działalnością kół zainteresowań, a także uczestniczenia, w miarę możliwości, w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 6 Zadania Praktykanta

1. Student ma obowiązek:

- 1) wybrania, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, Instytucji Przyjmującej celem realizacji praktyk obowiązkowych;
- 2) dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyki;
- 3) przestrzegania zasad wynikających z regulaminu praktyk;
- 4) rzetelnego wykonania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;
- 5) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
- 6) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą;
- 7) rzetelnego i systematycznego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk;
- 8) po zakończeniu praktyk uzyskania opinii i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów uczenia się od Mentora;
- 9) złożenia w określonym terminie wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym w szczególności dziennika praktyk i zaświadczenia o odbyciu praktyk, celem uzyskania zaliczenia praktyk.

2. Student swoją postawą winien godnie reprezentować Uniwersytet i dbać o jego dobre imię.

§ 7 Zadania Mentora Praktykanta

1. Mentorem jest nauczyciel języka hiszpańskiego w Instytucji przyjmującej, odpowiedzialny za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się.
2. Mentor ma obowiązek umożliwienia Studentowi hospitowania swoich zajęć. W doborze prezentowanych lekcji powinien uwzględnić różnorodne metody i techniki nauczania

języka obcego, różne typy lekcji, zastosowanie różnorodnych pomocy dydaktycznych jak również, o ile to możliwe, pracę z grupami o różnym poziomie zaawansowania nauki języka obcego.

3. Student powinien mieć możliwość zapoznania się z dokumentami szkolnymi.
4. Po zakończeniu praktyki Mentor jest zobowiązany do potwierdzenia zrealizowanych przez Studenta założonych efektów uczenia się. W dzienniku praktyk powinna się znaleźć stosowna opinia Mentora obejmująca:
 - 1) ilość lekcji hospitowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez Studenta,
 - 2) krótkie sprawozdanie z uczestniczenia w życiu szkoły,
 - 3) ocenę poziomu samodzielnych zajęć Studenta (pod względem rzeczowym i metodycznym, z uwzględnieniem osiągnięć w sposobie organizacji lekcji, traktowaniu obowiązków, nawiązywaniu relacji z uczniami, itp.) z ewentualnymi wskazówkami dla Studenta.

§ 8 Nadzór i zaliczenie praktyk

1. Nadzór nad realizacją praktyki sprawuje Opiekun Praktyk, który może przeprowadzić hospitację praktyki.
2. Praktykę zalicza Opiekun Praktyk po III semestrze studiów II stopnia.
3. Podstawą zaliczenia praktyk jest ich odbycie oraz przedłożenie uzupełnionej dokumentacji:
 - 1) deklaracji Instytucji Przyjmującej,
 - 2) umowy z Instytucją Przyjmującą,
 - 3) zaświadczenia o odbyciu praktyk,
 - 4) dziennika praktyk wraz z pozytywną opinią i oceną pisemną Mentora.
4. Dziennik praktyk wypełniony w sposób nieprawidłowy zostaje zwrócony studentowi w celu uzupełnienia lub skorygowania. Do czasu poprawienia błędów i uchybień Opiekun Praktyk nie zalicza studentowi odbycia praktyki.

§ 9 Finansowanie praktyk

1. Uniwersytet nie zwraca Studentowi żadnych kosztów ponoszonych z tytułu odbywania praktyk.
2. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację praktyk w Instytucji Przyjmującej

oraz wynagrodzenia dla Mentorów.

§ 10 Przepisy końcowe

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje zarządzenia Rektora KUL z dn. 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-150/23).

Efekty uczenia się dla praktyk zawodowych przygotowujących do zawodu nauczyciela dla studentów studiów II stopnia na kierunku hispanistyka w Instytucie Językoznawstwa Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, od cyklu rozpoczętego w roku akademickim 2023/2024, do zrealizowania na każdym etapie edukacyjnym (szkoła podstawowa i ponadpodstawowa).

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

D.2/E.2.W1. zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;

D.2/E.2.W2. sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;

D.2/E.2.W3. rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

D.2/E.2.U1. wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;

D.2/E.2.U2. zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;

D.2/E.2.U3. analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

D.2/E.2.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.