

**Uchwała**  
**Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**  
**z dnia 27 czerwca 2013 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi**  
**i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej**  
**oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych**  
**na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**  
**(731/IV/20)**

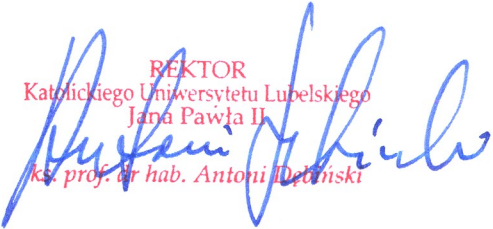
**§ 1**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie art. 86c ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. Z 2012 r. nr 572 z późn. zm.) wprowadza *Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II*, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, przy czym pierwsze sprawozdania, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3 Regulaminu, zostaną złożone za rok 2013.
2. Pracownicy zatrudnieni przed dniem wejścia w życie uchwały są zobowiązani złożyć oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, do dnia 30 września 2013 roku.
3. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi KUL.

*Przewodniczący Senatu KUL*

  
REKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
ks. prof. dr hab. Antoni Dębski

**REGULAMIN**  
**zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi**  
**oraz prawami własności przemysłowej**  
**oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych**  
**na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

**Zakres podmiotowy Regulaminu**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uniwersytetu świadczących pracę o charakterze twórczym w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się także do innych osób uczestniczących w pracach, które mogą doprowadzić do stworzenia dobra intelektualnego, w szczególności pracowników nieświadczących pracy o charakterze twórczym, studentów, doktorantów i stażystów, jeżeli wynika to z umów zawartych przez te osoby z Uniwersytetem.
3. Pracownik, którego zakres obowiązków obejmuje działania mogące doprowadzić do stworzenia dobra intelektualnego, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz zobowiązaniu się do jego przestrzegania. Naruszenie postanowień Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

**Definicje podstawowych pojęć**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu używane dalej pojęcia oznaczają:

- 1) dobra intelektualne – podlegające ochronie prawnej:
  - a) utwory oraz przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.);
  - b) bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 ze zm.);
  - c) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 ze zm.);
  - d) nowe odmiany roślin w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (Dz. U. Nr 137, poz. 1300 ze zm.);

- e) *know-how*, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i doświadczenia o charakterze technicznym, organizacyjnym, naukowym lub innym, co do których zostały podjęte działania niezbędne dla zachowania ich poufności;
- 2) utwory – dobra intelektualne wymienione w pkt 1 lit. a) oraz bazy danych spełniające cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.);
  - 3) projekty wynalazcze – dobra intelektualne wymienione w pkt 1 lit. c), d) i e) oraz bazy danych niespełniające cech utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.);
  - 4) utwory pracownicze – utwory stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
  - 5) pracownicze projekty wynalazcze – projekty wynalazcze stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
  - 6) pracownik – osoba pozostająca z Uniwersytetem w stosunku pracy;
  - 7) twórca – osoba, która stworzyła lub współtworzyła dobro intelektualne;
  - 8) Uniwersytet – Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
  - 9) Rektor – Rektor Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
  - 10) Prorektor – Prorektor Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II ds. Nauki i Rozwoju;
  - 11) kierownik jednostki – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki ogólnouniwersyteckiej;
  - 12) rzecznik patentowy – rzecznik patentowy Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
  - 13) spółka celowa - spółka kapitałowa utworzona przez Uniwersytet na podstawie art. 86a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), której celem jest komercjalizacja dóbr intelektualnych przysługujących Uniwersytetowi;
  - 14) spółka *spin off* – spółka utworzona przez Spółkę celową lub z jej udziałem, której celem jest komercjalizacja dóbr intelektualnych przekazanych w formie aportu Spółce celowej przez Uniwersytet.

### § 3

#### **Zakres przedmiotowy Regulaminu**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy oraz do dóbr intelektualnych, do których Uniwersytetowi przysługują prawa na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Dobra intelektualne uznaje się za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeśli:

- 1) zostają stworzone przez pracownika w czasie trwania stosunku pracy; także w czasie trwania stypendium naukowego, grantu lub urlopu naukowego,
  - 2) zakres obowiązków pracownika – w szczególności wynikających z planu naukowo-badawczego jednostki, projektu badawczego czy polecenia służbowego – obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dobra intelektualnego,
  - 3) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeżeli jest ona na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego podlegającego ochronie.
  4. W razie sporu co do tego, czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, spór rozstrzyga Prorektor. Rozstrzygnięcie Prorektora nie wyłącza możliwości dochodzenia praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
  5. Zawarcie umowy przewidującej odstępstwa od zasad określonych w Regulaminie, w tym umowy, na podstawie której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, jednostki naukowej lub badawczej w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać tej jednostce, wymaga zgody Prorektora.
  6. W umowach o wytworzenie dóbr intelektualnych zawieranych przez Uniwersytet należy każdorazowo regulować kwestię praw do tych dóbr. Zasadą powinno być przyznanie w tych umowach praw do wytworzonych dóbr intelektualnych Uniwersytetowi.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Postanowienia dotyczące utworów**

#### **§ 4**

##### **Dostarczenie utworu**

1. Twórca jest zobowiązany do dostarczenia kierownikowi jednostki utworu, do którego prawa mogą przysługiwać Uniwersytetowi, w terminie miesiąca od jego stworzenia.
2. Dostarczenie utworu zostaje potwierdzone przez zgłoszenie dokonane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dostępnym w sekretariacie kierownika jednostki oraz na platformie e-KUL.
3. Na prośbę kierownika jednostki twórca przekazuje dodatkowe informacje dotyczące utworu oraz sporządza dokumentację wymaganą przez Uniwersytet.
4. Na prośbę twórcy kierownik jednostki potwierdza dostarczenie utworu.

## **§ 5**

### **Postępowanie z dostarczonym utworem**

1. W terminie 6 miesięcy od dostarczenia utworu kierownik jednostki zawiadamia pracownika o podjęciu decyzji co do przyjęcia utworu, nieprzyjęcia utworu lub uzależnienia przyjęcia utworu od dokonania określonych zmian we wskazanym terminie.
2. Jeżeli w terminie 6 miesięcy od dostarczenia utworu kierownik jednostki nie zawiadomi pracownika o podjęciu decyzji co do nieprzyjęcia utworu lub uzależnienia przyjęcia utworu od dokonania określonych zmian we wskazanym terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń.
3. Decyzja kierownika jednostki co do nieprzyjęcia utworu może zostać na wniosek pracownika zmieniona przez Prorektora.

## **§ 6**

### **Prawa twórcy oraz Uniwersytetu**

1. Twórcy przysługują autorskie prawa osobiste do wszystkich utworów oraz autorskie prawa majątkowe do utworów naukowych.
2. Uniwersytetowi przysługują od chwili przyjęcia utworu autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż utwory naukowe oraz do utworów naukowych będących programami komputerowymi lub bazami danych.
3. Uniwersytetowi przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z pracownikiem umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany.
4. Opublikowanie utworu naukowego przez twórcę w wydawnictwie specjalistycznym, za zgodą kierownika jednostki, nie narusza przysługującego Uniwersytetowi pierwszeństwa. Twórca jest obowiązany do zobowiązania wydawcy do umieszczania obok swojego nazwiska pełnej nazwy Uniwersytetu i zatrudniającej go jednostki organizacyjnej.
5. Uniwersytet może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze, o którym mowa w ust. 4, oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego z twórcą przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.

## **§ 7**

### **Zasady wynagradzania twórców**

1. Twórcy nie przysługuje prawo do odrębnego wynagrodzenia z tytułu stworzenia utworu pracowniczego i jego eksploatacji w granicach uprawnień przysługujących Uniwersytetowi.

2. W przypadku skorzystania przez Uniwersytet z pierwszeństwa publikacji utworu naukowego wynagrodzenie twórcy określa odrębna umowa wydawnicza zawarta pomiędzy twórcą a Uniwersytetem.
3. Wynagrodzenie twórcy niebędącego pracownikiem reguluje umowa zawarta z Uniwersytetem.

## **§ 8**

### **Prace dyplomowe studentów**

1. Uniwersytetowi przysługuje pierwszeństwo opublikowania pracy dyplomowej studenta. Pierwszeństwo to wygasa, jeżeli praca dyplomowa nie została opublikowana w ciągu 6 miesięcy od dnia jej obrony.
2. W przypadku skorzystania przez Uniwersytet z pierwszeństwa określonego w ust. 1, ze studentem powinna zostać zawarta odrębna umowa.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Postanowienia dotyczące projektów wynalazczych**

## **§ 9**

### **Zgłoszenie pracowniczego projektu wynalazczego**

1. Twórca będący pracownikiem jest zobowiązany do zgłoszenia rzecznikowi patentowemu projektu wynalazczego, do którego prawa mogą przysługiwać Uniwersytetowi, w terminie miesiąca od jego stworzenia.
2. Twórca dokonuje zgłoszenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, dostępnym u rzecznika patentowego oraz na platformie e-KUL.
3. Opis projektu wynalazczego zawarty w zgłoszeniu powinien obejmować w szczególności informacje techniczne wyjaśniające istotę projektu wynalazczego, jego cel i zalety, a także dotychczasowy stan wiedzy, do którego odnosi się i który wzbogaca zgłaszany projekt wynalazczy.
4. Prawo do uzyskania ochrony prawnej pracowniczych projektów wynalazczych przysługuje Uniwersytetowi.
5. Na żądanie rzecznika patentowego twórca przekazuje dodatkowe informacje dotyczące projektu wynalazczego oraz wykonuje stosowną dokumentację wymaganą przez Uniwersytet.
6. Na żądanie twórcy rzecznik patentowy potwierdza zgłoszenie projektu wynalazczego.

## **§ 10**

### **Postępowanie ze zgłoszonym projektem wynalazczym**

1. Rzecznik patentowy przekazuje Prorektorowi zgłoszenie, o którym mowa w § 9, wraz z wnioskiem o podjęcie decyzji w przedmiocie wystąpienia o uzyskanie ochrony prawnej

zgłoszonego projektu wynalazczego oraz opinią dotyczącą celowości ubiegania się o ochronę prawną tego projektu.

2. Prorektor podejmuje decyzję w przedmiocie wystąpienia o uzyskanie ochrony prawnej zgłoszonego projektu wynalazczego, a w odniesieniu do zgłoszenia *know-how* – decyzję w przedmiocie objęcia rozwiązania tajemnicą.
3. W przypadku powzięcia decyzji o wystąpieniu o uzyskanie ochrony prawnej zgłoszonego projektu wynalazczego Prorektor wnioskuje do Rektora o podjęcie decyzji o zatwierdzeniu preliminarza wydatków zawierającego konieczne do sfinansowania procedury prawe i przeznaczeniu na ten cel określonych środków uniwersyteckich. Rektor podejmując decyzję udziela stosownych pełnomocnictw umożliwiających przeprowadzenie procedury.
4. W przypadku powzięcia decyzji o odmowie wystąpienia o uzyskanie ochrony prawnej zgłoszonego projektu wynalazczego Uniwersytet jest zobowiązany, na żądanie twórcy, do nieodpłatnego przeniesienia na niego w drodze umowy prawa do uzyskania ochrony prawnej projektu wynalazczego.
5. Przeniesienie prawa na podstawie ust. 4 może nastąpić, jeżeli:
  - 1) na rzecz Uniwersytetu zostanie zastrzeżone uprawnienie do nieodpłatnego korzystania dla własnych celów z projektu wynalazczego,
  - 2) nie narusza zobowiązań Uniwersytetu,
  - 3) nie przemawia przeciwko temu względ na znaczną wartość rynkową projektu wynalazczego lub możliwość jego lepszego wykorzystania przez Uniwersytet,
  - 4) w żaden inny sposób nie koliduje z podstawowymi celami i zadaniami Uniwersytetu.
6. Do dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4, a w przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o wystąpieniu o uzyskanie ochrony prawnej zgłoszonego projektu wynalazczego do dnia otrzymania potwierdzenia zgłoszenia we właściwym organie ochrony własności przemysłowej twórca obowiązany jest zachować w tajemnicy zgłoszony projekt wynalazczy.
7. Do projektu wynalazczego dokonanego tylko w części przez pracownika lub pracowników Uniwersytetu postanowienia ustępów 1-6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Twórca niebędący pracownikiem jest zobowiązany do zgłoszenia rzecznikowi patentowemu projektu wynalazczego, do którego prawa mogą przysługiwać Uniwersytetowi, w terminie miesiąca od jego stworzenia. Do postępowania z takim zgłoszeniem postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli projekty wynalazcze powstają w trakcie realizacji świadczeń wykonywanych przez zespół, w którym poza pracownikami Uniwersytetu biorą także udział inne osoby, kierownik zespołu jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu umowy, która zostanie zawarta z tymi osobami przez Uniwersytet. Umowa ma zapewnić ochronę praw majątkowych do projektów wynalazczych na rzecz Uniwersytetu.

## § 11

### Zasady korzystania z majątku Uniwersytetu

Świadczenie usług naukowo-badawczych może odbywać się z wykorzystywaniem majątku Uniwersytetu po uprzednim powiadomieniu i uzyskaniu pisemnej zgody Prorektora. Zgłoszenia zobowiązana jest dokonać każda osoba wykorzystująca majątek Uniwersytetu. Niewykonanie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie obowiązków pracownika w rozumieniu przepisów prawa pracy.

## ROZDZIAŁ IV

### Komercjalizacja dóbr intelektualnych

## § 12

### Zasady komercjalizacji

1. Podmiotem odpowiedzialnym za komercjalizację dóbr intelektualnych przysługujących Uniwersytetowi jest Spółka celowa.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
  - 1) odpłatne przeniesienie praw do dóbr intelektualnych na osobę trzecią oraz udostępnienie dóbr intelektualnych osobie trzeciej za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie licencji (komercjalizacja bezpośrednia),
  - 2) przystąpienie do spółki *spin-off* lub utworzenie spółki *spin-off* przez Spółkę celową (komercjalizacja pośrednia).
3. Twórca jest zobowiązany do współdziałania z Uniwersytetem oraz Spółką celową w celu umożliwienia maksymalnie efektywnej komercjalizacji dobra intelektualnego.

## § 13

### Decyzja w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego

1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego podejmuje Rektor na wniosek Prorektora, po konsultacji z rzecznikiem patentowym.
2. Wstępny wniosek w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego może zostać złożony przez rzecznika patentowego, twórcę lub kierownika jednostki zatrudniającej twórcę.
3. W wykonaniu decyzji w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego Uniwersytet wnosi prawa do tego dobra aportem do Spółki celowej.
4. Decyzja w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego powinna zawierać zalecenia, co do sposobu komercjalizacji dobra intelektualnego przez Spółkę celową oraz zalecenia co do zawarcia przez Spółkę celową umowy z twórcą komercjalizowanego dobra intelektualnego oraz treści umowy, w szczególności w zakresie zasad wynagrodzenia twórcy oraz zasad korzystania z majątku Uniwersytetu.



5. Decyzja w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego może ponadto zawierać:
  - 1) zezwolenie Uniwersytetu na posługiwanie się przez Spółkę celową:
    - a) logo lub nazwą Uniwersytetu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem dobra intelektualnego;
    - b) określeniem „stworzony w wyniku prac badawczych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II” w odniesieniu do produktów związanych z dobrem intelektualnym;
  - 2) zezwolenie Uniwersytetu na korzystanie przez Spółkę celową oraz jej ewentualnych kontrahentów z jego infrastruktury, takiej jak pomieszczenia lub aparatura badawcza.
6. Zezwolenia, o których mowa w § 12 ust. 5, mogą być udzielone przez Uniwersytet także po wydaniu decyzji o komercjalizacji dobra intelektualnego.
7. Warunkiem udzielenia przez Uniwersytet zezwoleń, o których mowa w § 12 ust. 5, jest zobowiązanie Spółki celowej do umieszczenia w umowach z osobami trzecimi, których przedmiotem jest komercjalizacja dóbr intelektualnych, klauzuli dopuszczającej możliwość wypowiedzenia przez Spółkę celową umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania przez drugą stronę umowy ustalonych warunków używania logo lub nazwy Uniwersytetu, określeń wskazujących na związek z Uniwersytetem albo wystąpienia innych zachowań drugiej strony umowy, które mogą godzić w dobre imię Uniwersytetu.

## § 14

### **Zasady wynagradzania twórców**

1. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy roszczeń twórcy o wypłatę wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji dobra intelektualnego. Podstawę takich roszczeń stanowi wyłącznie umowa zawarta pomiędzy twórcą a Spółką celową, a także umowa spółki *spin-off*.
2. W przypadku niezawarcia umowy pomiędzy twórcą a Spółką celową Uniwersytet zobowiązany jest zawrzeć z twórcą umowę regulującą zasady jego wynagrodzenia z tytułu komercjalizacji dobra intelektualnego.
3. Jeżeli umowa zawarta między twórcą a Uniwersytetem nie stanowi inaczej, twórcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% czystego zysku, jaki uzyskał Uniwersytet z tytułu komercjalizacji dobra intelektualnego, po uwzględnieniu wszystkich poniesionych w tym celu kosztów, w tym kosztów uzyskania prawa wyłącznego oraz kosztów obsługi prawnej.
4. Jeżeli dobro intelektualne zostało stworzone przez kilku twórców, przypadające im wynagrodzenie dzieli się proporcjonalnie do ich wkładu twórczego.
5. Uniwersytet jest związany zgodnym oświadczeniem współtwórców co do wysokości ich wkładu twórczego, zawartą przez nich umową lub orzeczeniem sądowym. W pozostałych przypadkach, w braku porozumienia między współtwórcami, należne im świadczenie może zostać złożone do depozytu sądowego.

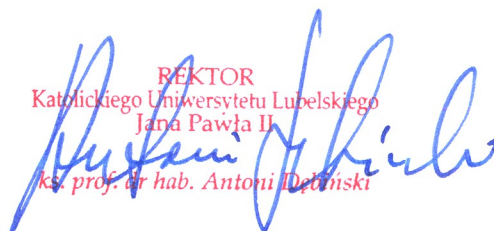
## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

#### § 15

#### Rejestr dóbr intelektualnych i audyt

1. Prorektor odpowiada za prowadzenie rejestru dóbr intelektualnych Uniwersytetu, z podziałem na poszczególne ich rodzaje. W rejestrze odnotowuje się informacje dotyczące: zgłoszenia dobra intelektualnego, przebiegu i sposobu zakończenia postępowania w tej sprawie – w odniesieniu do projektów wynalazczych także uzyskania i zakresu ochrony względnie nieuzyskania lub wygaśnięcia ochrony z podaniem przyczyn – oraz sposobu jego komercjalizacji.
2. Prorektor we współpracy z rzecznikiem patentowym dokonuje corocznego audytu dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, i składa Rektorowi, w terminie do dnia 31 maja, roczne sprawozdanie na temat stanu ochrony i rezultatów zarządzania dobrami intelektualnymi.
3. Rektor składa Senatowi, w terminie do dnia 30 czerwca, roczne sprawozdanie z rezultatów zarządzania dobrami intelektualnymi.

  
REKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
ks. prof. dr hab. Antoni Dębski